

Рассмотрено
на педагогическом совете

Протокол № 2 от 13.01.2015

«Утверждено»

Директор МКОУ СОШ №2
с УИОП п. Восточный Л.В. Ушакова
Приказ № 14 - О от 23.01.2015г

**Положение о текущем контроле успеваемости,
промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации
обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных
предметов п. Восточный Омутнинского района Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373), основного (Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897) и среднего (Приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413) общего образования с учетом мнения совета учащихся и совета родителей и рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал и дневники учащихся в сроки и в порядке, установленные положениями: «О ведении дневников» и «О ведении журнала», а также используются при подготовке отчетов по самообследованию.

1.5. Полугодовая промежуточная аттестация проводится в 10 – 11 классах по образовательным программам среднего общего образования на основе результатов текущей аттестации и по результатам проведения административного контроля, полугодовых контрольных работ по профильным предметам в профильных классах (группах);

1.6. Годовая аттестация проводится во 2 – 11 классах 1 раз в учебном году и предполагает оценивание результатов учебной деятельности обучающихся по итогам текущей аттестации, аттестации по итогам учебных четвертей, полугодий и по результатам проведения административных годовых контрольных работ по отдельным предметам в переводных классах, классах с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классах.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:

- ✓ предметных, метапредметных и личностных результатов;
- ✓ динамику индивидуальных достижений.

2.2. Текущая контроль во 2 – 11-х классах осуществляется в виде отметки по 5 балльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл - 5) в соответствии с рекомендациями об оценивании по каждому учебному предмету, отражающими требования государственного образовательного стандарта. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе (безотметочное обучение). Для оценивания учебных достижений обучающихся в 1-х классах используется качественная оценка, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- ✓ устный опрос;
- ✓ тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- ✓ самостоятельная работа;
- ✓ лабораторная работа;
- ✓ собеседование по самостоятельной работе;
- ✓ собеседование по лабораторной работе;
- ✓ другие формы, которые выбирает учитель.

2.4. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.

2.5. Все иные формы текущего контроля могут проводиться не чаще:

- ✓ одного раза в день, двух раз в неделю во втором полугодии 1-х классов;
- ✓ одного раза в день, трех раз в неделю во 2-х – 4-х классах;
- ✓ одного раза в день, пяти раз в неделю в 5-х – 6-х классах;
- ✓ двух раз в день, восьми раз в неделю в 7-х – 8-х классах;
- ✓ двух раз в день, десяти раз в неделю в 9-х – 11-х классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:

- ✓ **1 уровень** – само- и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;
- ✓ **2 уровень** – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.7. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

2.7.1. Само- и взаимоконтроль осуществляют учащиеся.

2.7.2. Само- и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультации с учителем.

2.7.3. Само- и взаимоконтроль проводится во всех классах.

2.7.4. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учеником.

2.7.5. Само- и взаимоконтроль проводится по всем предметам.

2.7.6. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планами уроков, разработанными учителем.

2.7.7. Подготовка к само- и взаимоконтролю осуществляется в процессе учебных

занятий.

2.7.8. Материал для само- и взаимоконтроля обычно готовится учителем, но также может выбираться проверяющим учеником.

2.7.9. Результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.

2.8. Порядок осуществления контроля учителем.

2.8.1. Контроль учителя осуществляется в соответствии рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.8.2. Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.

2.8.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

2.8.4. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

2.8.5. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

2.8.6. Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

2.9. Успеваемость обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на индивидуальном обучении, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. В текущей контрольнообучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.11. До момента проведения промежуточной аттестации учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в дневнике учащегося и в журнале (в том числе электронном).

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение основной общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Промежуточная аттестация по итогам учебных четвертей, полугодий проводится на основе результатов текущего контроля успеваемости обучающихся за четверть, полугодие с учетом результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, с учетом их фактических знаний, умений и навыков и среднего балла в электронном классном журнале. Итоговая отметка за четверть, полугодие выставляется на основании

- не менее трех текущих отметок по предметам, на изучение которых по учебному плану отводится один час в неделю;

- не менее пяти текущих отметок по предметам, на изучение которых по учебному плану отводится два часа в неделю;

- не менее семи текущих отметок по предметам, на изучение которых по учебному плану отводится три и более часов в неделю;

3.3. Результаты промежуточной аттестации являются одной из двух составляющих итоговой оценки результатов освоения основной общеобразовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся проводятся в следующих формах:

✓ защита проекта;

- ✓ тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- ✓ лабораторная работа;
- ✓ контрольная работа;
- ✓ зачет.

3.5. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка за четверть, полугодие выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

3.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, находящиеся на индивидуальном обучении, аттестуются по предметам, включённым в их индивидуальный учебный план, утвержденный приказом директора школы.

3.7. Обучающиеся, находящиеся на лечении в санатории, стационаре, аттестуются на основе итогов их аттестации в учебном заведении при лечебном учреждении.

3.8. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших 2/3 или 1/2 учебного времени, решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с учителем и с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.9. Промежуточная аттестация учащихся должна проводиться не чаще чем:

- ✓ один раз в день, два в неделю во 2 – 4-х классах;
- ✓ один раз в день, три раза в неделю в 5 – 6-х классах;
- ✓ два раза в день, четыре раза в неделю в 7 – 8-х классах;
- ✓ два раза в день, пять раз в неделю в 9 – 11-х классах.

3.10. Во 2 – 4 классах промежуточная аттестация в виде административных контрольных работ по русскому языку и математике (проверка ЗУН) проводятся на предпоследней и последней неделях по окончании второй четверти, комплексная контрольная работа, направленная на выявление метапредметных результатов проводится на предпоследней и последней неделях по окончании четвертой четверти.

3.11. В классах с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классах (группах) промежуточная аттестация в виде административного контроля по предмету углубления, профильным предметам проводится на предпоследней и последней неделях по окончании первого и второго полугодия.

3.12. Обучающиеся классов с углубленным изучением отдельных предметов, имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, по решению педагогического совета и согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, могут быть переведены в общеобразовательный класс.

3.13. Промежуточная аттестация осуществляется на **четырёх** уровнях:

- ✓ **1 уровень** – система контроля учителя, планируемая до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- ✓ **2 уровень** – экспертный контроль методического объединения, планируемый на весь учебный год, как средство контроля предметного результата освоения основной образовательной программы;
- ✓ **3 уровень** – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;
- ✓ **4 уровень** – контроль, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования.

3.14. Порядок осуществления контроля учителем.

3.14.1. Контроль учителя осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.14.2. Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.

3.14.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

3.14.4. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

3.14.5. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

3.14.6. Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

3.15. Порядок осуществления экспертного контроля.

3.15.1. Экспертный контроль может проводиться во всех классах.

3.15.2. Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением заместителя директора (учебная работа). В состав комиссии включается учитель и ассистент.

3.15.3. Предметы, выносящиеся на контроль экспертной комиссии, определяются заместителем директора (учебная работа).

3.15.4. Контроль экспертной комиссии проводится в соответствии с планированием конкретного учителя по согласованию с заместителем директора (организационно-педагогическая работа).

3.15.5. Подготовка к контролю экспертной комиссии осуществляется в процессе учебных занятий.

3.15.6. Материал для контроля экспертной комиссии готовят представители методических объединений, согласуя его с заместителем директора (учебная работа).

3.15.7. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.

3.15.8. Письменный отчет о результатах экспертного контроля проверяющий учитель сдает руководителю МО в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

3.15.9. На письменные работы, оцененные отметками «2» и «5», комиссия пишет рецензию.

3.15.10. Результаты контроля экспертной комиссии обсуждаются на совещании МО.

3.16. Порядок осуществления административного контроля.

3.16.1. К административному контролю допускаются все учащиеся 3 – 11-х классов.

3.16.2. Учащиеся, достигшие отличных результатов по предметам, вынесенным на административный контроль, освобождаются от участия в нем.

3.16.3. Учащиеся, заболевшие во время проведения административного контроля, проходят его в сроки, установленные для них приказом директора.

3.16.4. Административный контроль проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии включается проверяющий учитель и ассистент.

3.16.5. Количество предметов, выносимых для административного контроля:

- в переводных классах – административный контроль по русскому языку и математике.

- в классах с углубленным изучением отдельных предметов - административный контроль по предмету углубления;

- в профильных классах (группах) - административный контроль по профильным предметам.

3.16.6 В связи с переходом на ФГОС НОО и ООО происходит оценка личностных, метапредметных результатов.

Оценка личностных результатов.

- Методом оценки личностных результатов учащихся, используемым в образовательной программе, является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики,

умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

Личностные результаты обучающихся в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений:

- во 2 – 4 классах (и далее при переходе на ФГОС ООО в последующих классах) - по итогам учебного года проводится комплексная контрольная работа, направленная на выявление метапредметных результатов.

3.16.7. Предметы, выносящиеся на административный контроль, определяются решением администрации.

3.16.8. Административный контроль проводится по расписанию, утвержденному директором школы не позднее, чем за неделю до его начала.

3.16.9. Подготовка к административному контролю осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается.

3.16.10. Материал для административного контроля готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора (учебная работа).

3.16.11. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.

3.16.12. Письменный отчет об административном контроле проверяющий ведущий учитель сдает заместителю директора (учебная работа) в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

3.16.13. На письменные работы, оцененные отметками «2» и «5», комиссия пишет рецензию.

3.16.14. Результаты административного контроля обсуждаются на административном совещании.

3.17. Мониторинг, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления осуществляется не реже 1 раза в год в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями мониторинга, устанавливаемыми указанными органами.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Академическую задолженность учащийся обязан ликвидировать в течение одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни учащегося) в сроки, установленные приказом директора. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год, по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) допускается не более двух раз.

3.20. Создание учащемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации обязана обеспечить школа (законные представители учащегося, в случае получения им общего образования в форме семейного образования).

3.21. Повторное проведение промежуточной аттестации за год осуществляется только

комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

3.22. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.23. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в дальнейшем получают образование в образовательной организации.

4. Перевод обучающихся в следующий класс и государственная итоговая аттестация

4.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы и утверждается приказом директора школы.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Целью условного перевода является предоставление обучающимся возможности продолжать обучение и одновременно ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Сведения об итогах аттестации обучающегося переводного класса и решение Педагогического совета школы переводе обучающихся в следующий класс классные

руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года ознакомление с рекомендациями Педагогического совета об условном переводе обучающегося производится в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4.11. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной.

4.12. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.13. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании действующих Положений о проведении государственной итоговой аттестации.

4.14. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.15. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.17. Выпускникам школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об уровне образования, заверенный печатью школы.