

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов пгт Восточный Омутнинского района Кировской области

## Приказ

от 14.09.2022г

№ 73 -О

### О проведении всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021г № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», в соответствии с письмом Рособнадзора от 22.03.2022г № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5 – 9 классах и в штатном режиме с 19 сентября 2022г по 21 октября 2022г. Ответственная Дудник О.Б., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
2. Утвердить график проведения ВПР, список ассистентов и состав предметных комиссий по проверке (приложение № 1).
3. Дудник О.Б., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, внести данные об участниках ВПР на сайт ФИСО КО, получить логины, заполнить анкеты.
4. Дудник О.Б., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить явку общественных наблюдателей, организовать проверку ВПР.
5. Организаторы в аудитории (ответственные учителя по графику) получают материалы от ответственного за проведение ВПР, выдают комплекты материалов участникам ВПР, проводят инструктаж, обеспечиваю самостоятельную работу обучающихся, заполняют бумажный протокол, собирают работы обучающихся и передают ответственному за проведение ВПР.
6. Дежурные учителя по этажам обеспечивают тишину в коридорах во время перемен.
7. Назначить ответственным за скачивание материалов, распечатку материалов, протоколов – Селезеву А.В., секретаря.
8. Назначить ответственным за техническое сопровождение ВПР и размещение информации о проведении ВПР на сайте школы Толкачева Д.Е., инженера-электроника.

9. Назначить ответственной за оформление электронной формы протоколов Дудник О.Б. и ответственных учителей из числа проверявших работы обучающихся.
10. Ответственным проверяющим работы обучающихся в течение трех дней с момента проведения ВПР оценить работы, внести результаты в бумажный протокол, передать результаты ответственному за проведение ВПР и вместе с ним внести результаты в электронную форму протокола.
11. Классным руководителям 5 – 9 классов провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями/законными представителями о цели проведения ВПР.
12. Заведующей хозяйством, Шумайловой Т.Э., обеспечить готовность аудиторий для проведения ВПР (предварительная уборка с дезинфицирующими средствами, обработка поверхностей, проветривание и т.п.).
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Ушакова

С приказом ознакомлены

Дата	4А, 4Б	5А, 5Б, 5В	6А, 6Б	7А, 7Б		
2 апреля 2019 (вторник)						
9 апреля 2019 (вторник)			География (49 чел)	Русский язык (7А 29 чел)		
11 апреля 2019 (четверг)			История (49 чел)			
15-19 апреля 2019	Русский язык (53 чел)					
16 апреля 2019 (вторник)		История (58 чел)	Биология (49 чел)			
18 апреля 2019 (четверг)		Биология (58 чел)	Обществозна- ние (49чел)	Математика (7Б 27 чел)		
22-26 апреля 2019	Математика (53 чел)  Окруж. мир (53чел)					
23 апреля 2019 (вторник)		Математика (58 чел)	Русский язык (49 чел)			
25 апреля 2019 (четверг)		Русский язык (58 чел)	Математика (49 чел)			

В 11 классе ВПР по истории и химии проводятся для обучающихся, которые не выбрали данные предметы для сдачи ЕГЭ (каждый выпускник выполняет проверочную работу по 2 предметам).

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы на 2 или 2 и 3 уроках (в зависимости от времени, отведенного на проверочную работу):

4 классы	Продолжительность ВПР
Русский язык (часть 1)	45 минут
Русский язык (часть 2)	45 минут
Математика	45 минут
Окружающий мир	45 минут

<b>5 классы</b>	<b>Продолжительность ВПР</b>
Русский язык	60 минут
Математика	60 минут
История	45 минут
Биология	45 минут
<b>6 классы</b>	<b>Продолжительность ВПР</b>
Русский язык	90 минут
Математика	60 минут
История	60 минут
Обществознание	45 минут
География	60 минут
Биология	45 минут
<b>7 классы</b>	<b>Продолжительность ВПР</b>
Русский язык	90 минут
Математика	90 минут
<b>11 класс</b>	<b>Продолжительность ВПР</b>
Иностранный язык	90 минут
История	90 минут
Химия	90 минут

3. Назначить ответственными за методическое сопровождение и организацию проведения ВПР в 4 классах заместителя директора по УВР Нелюбину Т.В., в 5–11 классах заместителя директора по УВР Аринову Н.И.

3.1. Ответственным за проведение ВПР обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников апробации ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР.

3.3. Организовать выполнение участниками работы.

3.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

3.5. Заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол).

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения и назначить организаторов и ассистентов для проведения ВПР в аудиториях и вне аудиторий:

**4 классы**

Предмет	Класс	Кабинет	Организатор	Ассистент
Русский язык (часть 1)	4А	№ 17	Бабурина Л.В.	Бабинцева С.В.
	4Б	№ 1	Заева Л.А.	Мугинова Г.С.
	4А	№ 17	Заева Л.А.	Бабинцева С.В.

Русский язык (часть 2)	4Б	№ 1	Бабурина Л.В.	Мугина Г.С.
Математика	4А	№ 17	Заева Л.А.	Бабинцева С.В.
	4Б	№ 1	Бабурина Л.В.	Мугина Г.С.
Окружающий мир	4А	№ 17	Бабурина Л.В.	Бабинцева С.В.
	4Б	№ 1	Заева Л.А.	Мугина Г.С.

Организаторы вне аудиторий: Снегирева А.В., Калинова Л.А.

### 5 классы

Предмет	Класс	Кабинет	Организатор	Ассистенты
Русский язык	5А	№ 10	Просвирнина А.Д.	Логинова Н.Е.
	5Б	№ 10	Просвирнина А.Д.	Жук Е.Б.
	5В	№ 10	Просвирнина А.Д.	Торкунова А.В.
Математика	5А	№ 25	Попыванова О.А.	Просвирнина А.Д.
	5Б	№ 23	Опарева Г.В.	Машкина Л.И.
	5В	№ 23	Опарева Г.В.	Торкунова А.В.
История	5А	№ 9	Будин Д.Ю.	Просвирнина А.Д.
	5Б	№ 9	Будин Д.Ю.	Машкина Л.И.
	5В	№ 9	Будин Д.Ю.	Торкунова А.В.
Биология	5А	№ 14	Шушканова Н.В.	Мошкина Т.А.
	5Б	№ 14	Шушканова Н.В.	Жук Е.Б.
	5В	№ 14	Шушканова Н.В.	Торкунова А.В.

### 6 классы

Предмет	Класс	Кабинет	Организатор	Ассистенты
Русский язык	6А	№ 7	Серебрякова Е.В.	Ушакова Л.В.
	6Б	№ 10	Просвирнина А.Д.	Логинова Н.Е.
Математика	6А	№ 29	Суходоева А.В.	Жук Е.Б.
	6Б	№ 29	Суходоева А.В.	Попыванова О.А.
История	6А	№ 24	Чугуева Н.М.	Жук Е.Б.
	6Б	№ 24	Чугуева Н.М.	Волоскова М.Л.
Обществознание	6А	№ 24	Чугуева Н.М.	Жук Е.Б.
	6Б	№ 24	Чугуева Н.М.	Волоскова М.Л.
География	6А	№ 14	Шушканова Н.В.	Жук Е.Б.
	6Б	№ 14	Шушканова Н.В.	Торкунова А.В.
Биология	6А	№ 14	Шушканова Н.В.	Жук Е.Б.
	6Б	№ 14	Шушканова Н.В.	Торкунова а.В.

### 7 классы

Предмет	Класс	Кабинет	Организатор	Ассистенты
Русский язык	7А	№ 4	Ушакова Л.В.	Логинова Н.Е.
Математика	7Б	№ 29	Суходоева А.В.	Попыванова О.А.

### 11 класс

Предмет	Класс	Кабинет	Организатор	Ассистенты

Английский язык	11	№ 12	Опарина Е.А.	Васильевых В.Б.
Немецкий язык	11	№ 18	Дудник О.Б.	Торкунова А.В.
Французский язык	11	№ 6	Стяжкина Т.Н.	Жук Е.Б.
История	11	№ 17	Волоскова М.Л.	Будин Д.Ю.
Химия	11	№ 20	Мошкина Т.А.	Аринова Н.И.

Организаторы вне аудиторий: Ильина А.А., дежурные учителя

4.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

4.2. Получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

4.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам; обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы; заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

4.4. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

4.5. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

5. Назначить ответственных за организационно – техническое сопровождение ВПР Толкачева Д.Е., инженера – электроника, Попыванову О.А., учителя информатики, Белоглазову О.Е., секретаря школы.

5.1. Толкачеву Д.Е., инженеру-электронику, обеспечить техническое сопровождение проведения ВПР.

5.2. Попывановой О.А. скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР, получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР.

5.3. Белоглазовой О.Е. скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы, распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников, получить критерии оценивания ответов, заполнить электронный протокол, загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету с привлечением экспертов из числа учителей школы. Ответственные Нелюбина Т.В., Аринова Н.И., заместители директора по УВР.

7. Классным руководителям 4, 5, 6, 7, 11 классов провести разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о цели проведения ВПР.

Директор ОО

Л.В. Ушакова

С приказом ознакомлены