

3.7.2. консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;

3.7.3. консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

3.8.Руководит процессом обучения технологиям информационно-библиотечного самообслуживания:

3.8.1. оказание методической помощи (консультативной, практической, индивидуальной, групповой) пользователям в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;

3.8.2. включение в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, технологические аспекты работы с информацией);

3.8.3. проведение массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры обучающихся;

3.8.4. проведение практических занятий по дисциплинам, факультативам, темам занятий, связанным с информационно-библиотечной культурой, в соответствии с учебными планами и программами;

3.9. Планирует работу в области библиотечно-информационного обслуживания МОУ СОШ №2 с УИОП:

3.9.1. разработка текущих и перспективных планов работы БИЦ и развитие системы библиотечно-информационного обслуживания школы;

3.9.2. использование распределенной информационной среды школы и осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями ОУ, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы;

4. Организация деятельности БИЦ

4.1 Наличие укомплектованного БИЦ в школе обязательно.

4.2.Структура БИЦ: абонемент, читальный зал, медиатека, компьютерная зона для индивидуальной работы пользователей, копировально-множительная техника.

4.3.Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и