

## 7.6.Порядок работы в компьютерной зоне БИЦ:

7.6.1. работа участников образовательного процесса в компьютерной зоне производится в присутствии сотрудника БИЦ;

7.6.2. разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;

7.6.3. пользователь имеет право работать с нетрадиционным носителем информации после предварительного тестирования его работником БИЦ;

7.6.4. по всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к работнику БИЦ; запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;

7.6.5. работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.

## **8. Меры по сохранности учебного фонда БИЦ (учебники)**

8.1.Ответственность за комплектование, учет, сохранность и обмен учебников несут работники БИЦ.

8.2.Ответственность за сохранность учебников в учебном году несут учителя-предметники, классные руководители.

8.3. Ответственность за сохранность учебников несут как сами обучающиеся, так и их родители.

8.4.В течение срока пользования учебник должен иметь прочную обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.

8.5.Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, авторучкой и т.д.

8.6.Запрещается вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, карандаши.

8.7.Дома рекомендуем хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влаги.

8.8.При получении учебника в библиотеке необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту – обратиться в БИЦ не позднее 15 сентября для замены учебника