

2.6. Расширение репертуара информационно-библиотечных и образовательных услуг, повышение их качества на основе автоматизации информационно-библиотечных процессов.

2.7. Совершенствование предоставляемых БИЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

2.8. Выделение отдела Медиатеки.

2.9. Обеспечение возможности совершенствования профессионального уровня работников БИЦ.

3. Основные функции

Для реализации основных задач БИЦ:

3.1. формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов школы:

3.1.1. комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;

3.1.2. пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;

3.1.3. аккумулирует фонд документов, создаваемых в школе (публикаций и работ педагогов, лучших работ и рефератов обучающихся, проектов, презентаций и др.);

3.1.4. осуществляет размещение, систематизацию и сохранность документов;

3.1.5. создает информационную продукцию: указатели, буклеты, путеводители по Интернет-ресурсам, рекомендательные списки и т.д.

3.2. осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;

3.2.1. организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (электронный, предметно-систематический), картотеки (электронную систематическую картотеку статей, тематические картотеки), базы данных по профилю школы;