

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов пгт Восточный Омутнинского района Кировской области

Приказ

от 28.02.2025г

№ 24 -О

О проведении всероссийских проверочных работ

В соответствии постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (зарегистрирован Минюстом России регистрационный № 78327 от 29 мая 2024) Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 (зарегистрирован Минюстом России от 29.05.2024 № 78327)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 – 8, 10 классах в штатном режиме с 11 апреля 2025 года по 13 мая 2025 года. Ответственная Дудник О.Б., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
2. Утвердить график проведения ВПР, список ассистентов и состав предметных комиссий по проверке (приложение № 1).
3. Дудник О.Б., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, внести данные об участниках ВПР на сайт ФИСО КО, получить логины, заполнить анкеты.

4. Дудник О.Б., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить явку общественных наблюдателей, организовать проверку ВПР.
5. Организаторы в аудитории (ответственные учителя по графику) получают материалы от ответственного за проведение ВПР, выдают комплекты материалов участникам ВПР, проводят инструктаж, обеспечивая самостоятельную работу обучающихся, заполняют бумажный протокол, собирают работы обучающихся и передают ответственному за проведение ВПР.
6. Дежурные учителя по этажам обеспечивают тишину в коридорах во время перемен.
7. Назначить ответственным за скачивание материалов, распечатку материалов, протоколов – Хаймину Е.А., секретаря.
8. Назначить ответственным за техническое сопровождение ВПР и размещение информации о проведении ВПР на сайте школы Толкачева Д.Е., инженера-электроника.
9. Назначить ответственной за оформление электронной формы протоколов Дудник О.Б. и ответственных учителей из числа проверявших работы обучающихся, руководителей ШМО.
10. Ответственным проверяющим работы обучающихся в течение трех дней с момента проведения ВПР оценить работы, внести результаты в бумажный протокол, передать результаты ответственному за проведение ВПР и вместе с ним внести результаты в электронную форму протокола.
11. Классным руководителям 4 – 8, 10 классов провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями/законными представителями о цели проведения ВПР.
12. Заведующей хозяйством Вершининой И.А. обеспечить готовность аудиторий для проведения ВПР (предварительная уборка с дезинфицирующими средствами, обработка поверхностей, проветривание и т.п.).
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Ушакова

С приказом ознакомлены